

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №49»

Цой Е.Д.
«27» января 2026 г.

План мероприятий
(дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования
город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 49 «Солнечный»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заведующий	Определение ответственного должностного лица по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август, январь	Заведующий	Повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов образовательных организаций
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заведующий	Внесение изменений в локальные акты
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ежегодно, февраль, август	Заведующий	Актуализация нормативных и правовых актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь, август	Заведующий	Актуализация нормативных и правовых актов

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Снижение бюрократической нагрузки
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий	Снижение бюрократической нагрузки
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Старший воспитатель	Снижение бюрократической нагрузки
9.	Исключение дублирования документов на бумажном носителе	Постоянно	Старший воспитатель	Издание соответствующего приказа
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Не менее 4 раз в год	Заведующий, старший воспитатель	Повышение правовой грамотности